

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Брусничка»

ПРИКАЗ

от 19.04.2022г

№ 62

с Белоярск

О правилах приема на обучение по программе дошкольного образования в МДОУ «Брусничка».

Во исполнении приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

В соответствии с частью 8 статьи 55 ,ч.2 ст 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N

273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), Закон от 27.12.2019г № 478 -ФЗ пункт 3 части 3 статьи 44 , приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 (в редакции приказов Министерства Просвещения от 08.09.2020 № 471 и от 04.10.2021 № 686)

приказываю:

Внести изменения в порядок приема на обучение МДОУ «Брусничка»,на обучение по образовательным программам дошкольного образования в п .5 данной редакции читать в следующей редакции МДОУ «Брусничка» знакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности , с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников .

<6> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Закон от 27.12.2019г № 478 -ФЗ пункт 3 части 3 статьи 44

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение в МДОУ «Брусничка» по образовательным программам дошкольного образования. (приложение № 1) в новой редакции Дистанову Э. Р. Разместить на официальном сайте в трех дневный срок
2. Считать приказ от 08.10.20г «О правилах приема на обучение по программе дошкольного образования в МДОУ «Брусничка» не действительным»

Заведующий

Т.А. Нагибина



Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Брусничка»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Р.Ф. в МДОУ «Брусничка», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. В МДОУ «Брусничка» на обучение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования проживающих на территории с. Белоярск.
3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОУ «Брусничка», в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья (или) сестры .
4. В приеме в «МДОУ «Брусничка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
5. МДОУ «Брусничка» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности , с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников .
<6> Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).
Закон от 27.12.2019г № 478 -ФЗ пункт 3 части 3 статьи 44
6. Копии документов, информация о сроках приема документов, указанных размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе, через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
7. Прием в МДОУ «Брусничка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению Управления образования МО Приуральский район . часть 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
8. Документы о приеме подаются в МДОУ «Брусничка», в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования МО Приуральский район , по факту приема услуг, предоставляемых в электронном виде .
утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009

закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8. Документы о приеме подаются в МДОУ «Брусничка», в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования МО Приуральский район, по факту приема услуг, предоставляемых в электронном виде.

утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2012, N 2, ст. 375).

9. Заявления на поступления в МДОУ «Брусничка» предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация

9.1. о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

9.2. о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

9.3 о последовательности предоставления места в МДОУ «Брусничка»;

9.4. о документе о предоставлении места в МДОУ «Брусничка»;

9.5 о документе о зачислении ребенка МДОУ «Брусничка»;

9.6. При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и или сестры имеют преимущественное право приема в государственные и муниципальные образовательные организации

10. Направление и прием в МДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; его родители (законные представители) имеющие неполнородных братьев и (или) сестер последнее- при наличии) в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (а) . Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявлять свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение.
- В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о МДОУ «Брусничка»;
- , выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

10. Для направления и/или приема в МДОУ «Брусничка» родители (законные

представители) ребенка предъявляют следующие документы:

10.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

10.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

10.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

10.4. документ психолого - медико- педагогической комиссии (при необходимости);
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

10.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема договоров о

приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается договор, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. Руководитель МДОУ «Брусничка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.